

II SINDACO

Premesso che:

Premesso che con Verbale di deliberazione della Commissione Straordinaria n 4 del 23/03/2015 si approvava il regolamento per la concessione di contributi a sostegno delle attività sportive;

CHE si ritiene opportuno apportare delle modifiche al Regolamento su citato al fine di rendere più chiari i criteri e le modalità di liquidazione dei contributi erogati dal Comune

Ritenuto che:

□ per le finalità sopra descritte è utile modificare il Regolamento per la concessione di contributi a sostegno delle attività sportive approvato con Verbale di deliberazione della Commissione Straordinaria n 4 del 23/03/2015 per come di seguito nelle parti evidenziate :

(Art.1) – Premessa

Il Comune di Polizzi Generosa, riconosce la funzione sociale delle attività motorie, sportive e ricreative, ne promuove la cultura e la pratica, quale strumento di inclusione sociale, di benessere e di salute, nonché di formazione culturale, civile ed educativa, specie dei giovani.

A tal fine:

concede contributi annui a sostegno dell'attività delle Società ed Associazioni sportive operanti nel proprio territorio (contributi ordinari);

promuove la diffusione della pratica sportiva mediante interventi finanziari diretti a sostenere iniziative e manifestazioni di interesse locale, organizzate dalle singole Società e Associazioni Sportive (contributi straordinari);

concede il proprio patrocinio alle iniziative sportive. Tale patrocinio può essere a titolo oneroso;

Concede contributi per la partecipazione a manifestazioni sportive nazionali e internazionali;

Concede contributi straordinari a sostegno della funzione sociale dello sport;

Nel settore dello sport non trova applicazione il Regolamento Comunale per la Concessione di Sovvenzioni, Contributi, Sussidi ed Ausili Finanziari e per l'Attribuzione di Vantaggi Economici.

CONTRIBUTI ORDINARI

(Art.2) – Destinatari

Sono ammessi alla concessione del contributo enti pubblici e privati, associazioni, cooperative, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato anche senza personalità giuridica purché costituite e dotate di statuto che non perseguono finalità di lucro, regolarmente affiliate alle Federazioni o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. che operano sul territorio comunale e dichiarano di non ricevere nessuna rimessa in denaro dagli atleti tesserati con esclusione del costo del relativo tesseramento federale.

(Art. 3) - Termini di presentazione delle richieste

*Le richieste di contributo, complete della relativa documentazione, di cui al successivo art.4, dovranno essere presentate all'Amm.ne Com.le entro e non oltre il mese di **Ottobre di ogni anno.***

Non saranno prese in considerazione domande inoltrate oltre il termine prescritto.

Per quanto riguarda il 2023, per le istanze entro il 31 marzo 2023, verrà presa in considerazione l'attività svolta dal 1 gennaio al 30 settembre.

Dal 1 ottobre 2023, verrà considerato l'anno agonistico e non più quello solare, così come previsto dalle Federazioni Sportive.

Pertanto verrà considerata l'attività svolta dal periodo 1 ottobre al 31 settembre dell'anno successivo.

(Art.4) - Documentazione richiesta

Per la concessione dei contributi per le attività sportive, le Società Sportive, gli Enti di Promozione Sportiva e le associazioni Amatoriali-Sportive devono presentare i seguenti documenti;

a) *Domanda in carta semplice, con la quale il Rappresentante Legale chiede di essere ammesso alla concessione del contributo e dichiara, altresì, che la società dallo stesso rappresentata è regolarmente affiliata alla federazione o ad un ente di promozione sportiva o **Ente di promozione sportiva** di*

appartenenza per l'anno **agonistico** cui si riferisce il contributo concesso e di essere a conoscenza delle norme che regolano tale concessione;

b) Atto costitutivo della società sportiva, con allegato statuto o documentazione equipollente e dai quali si evinca la non finalità di lucro. Di detto atto dovrà essere presentata una copia fotostatica;

c) Relazione con indicato il programma dettagliato delle attività da svolgere;

d) Bilancio preventivo delle entrate e delle uscite sottoscritto dal legale rappresentante, per l'anno **agonistico** in corso;

e) Copia elenco atleti tesserati negli appositi modelli di tesseramento alle federazioni o Enti di promozione sportiva, per l'anno **agonistico** di riferimento;

f) possesso dei requisiti previsti ai fini del rilascio della comunicazione/informativa antimafia.

Il documento di cui al punto b) dovrà essere presentato solo in occasione della prima richiesta di contributo. In seguito si potrà fare riferimento al documento già presentato.

Tutte le dichiarazioni compresa quella indicata all' art 2 dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

(Art. 5) - Ammontare dei contributi

La Giunta Comunale dopo l'approvazione del bilancio di previsione, nei limiti della somma complessiva stanziata annualmente ripartisce i contributi alle singole società sportive, sulla base dei seguenti criteri:

Nella formulazione del Piano di riparto si terrà conto di criteri che esplicitati in apposite tabelle ad una quantificazione numerica, daranno un parametro quanto più oggettivo possibile da riferire alla somma stanziata dalla Amministrazione Comunale.

Le tabelle di riferimento sono 4 e comprendono i dati relativi a:

- quantità di trasferte e relative distanze (differenziate per sport di squadra, sport individuali e sport individuali a squadra);
- tasse federali, affiliazione, tasse, gare, iscrizioni ai campionati etc ;
- organizzazione e strutturazione della Associazione Sportiva;
- volume di attività giovanile distinta per tipologia di età.

TABELLA N 1 (trasferte)

a) sport di squadra

per ogni trasferta punti 1,5 x Km da Comune a Comune e viceversa (**per squadre composte almeno da 7 atleti**)

Per ogni trasferta punti 1 x Km da Comune a Comune e viceversa (per squadre composte da meno di 7 atleti)

b) sport individuali

per ogni trasferta punti 0,10 x Km da Comune a Comune e viceversa

c) sport individuali a squadre

per ogni trasferta punti 0,10 x Km da Comune a Comune e viceversa x il numero degli atleti in trasferta **specifiche:**

1) Al fine di determinare il punteggio riferito alle trasferte, saranno tenute in considerazione esclusivamente le gare contemplate nei calendari ufficiali e/o certificati dagli attestati rilasciati dalle federazioni di appartenenza.

2) Saranno considerate trasferte effettuate anche quelle relative a convocazione di atleti in rappresentative di federazione in ambito provinciale, regionale e nazionale. La tabella cui riferire le trasferte effettuate e documentate sarà quella relativa agli sport individuali a squadre.

TABELLA N 2 (tasse)

La quantificazione del punteggio riferito alle spese sostenute per affiliazione, tasse gare, iscrizioni a campionati etc. avverrà attribuendo punti 300 per ogni € 500,00 speso e documentato

TABELLA N 3 (organizzazione società sportive)

Numero atleti: il punteggio riferito al numero degli atleti affiliati la cui iscrizione risulta certificata dalle Federazioni di appartenenza, sarà determinato **attribuendo 10 punti** per ogni atleta.

Qualificazione degli istruttori: per ogni istruttore, **Laureato in Scienze Motorie**, diplomato ISEF, o patentato di Federazione, saranno attribuiti punti 300 per un massimo di 2 unità.

TABELLA N 4 (attività giovanile)

Sport di squadra: under 18 punti 100, under 16 punti 150, under 14 punti 200, under 12 punti 300

Sport individuali: under 18 punti 10, under 16 punti 15, under 14 punti 20, under 12 punti 30

Sport individuali a squadre: under 18 punti 40, under 16 punti 60, under 14 punti 80, under 12 punti 100.

Formula di riparto

Desunti dalle tabelle di valutazione tutti i singoli punteggi delle Società Sportive aventi diritto, si procederà alla determinazione delle somme spettanti ad ognuna di queste mediante la seguente equazione.

$$\frac{\text{Punteggio ottenuti singolarmente} \times \text{cifra globale stanziata}}{\text{somma di tutti i punteggi ottenuti}}$$

in un esempio esplicativo, consideriamo che una Associazione sportiva denominata "Gamma" abbia totalizzato nelle varie tabelle di valutazione un punteggio globale di 3.680 punti; poniamo inoltre che la somma di tutti i punteggi delle varie Società sportive sia di 30.000 punti; se ipoteticamente la somma a disposizione dell'Amministrazione Comunale per le Società Sportive è di € 50.000,00 avremo una formula di riparto così composta:

$$\frac{3.680 \times 50.000,00}{30.000,00} = € 6.133,33$$

La somma di € 6.133,00 sarà la cifra spettante alla ipotetica Società Sportiva denominata "Gamma" per l'attività prodotta nel corso della stagione sportiva di riferimento:

Ai fini di stabilire i punti da attribuire alle società sportive, le stesse dovranno indicare in apposito elenco i dati presuntivi o già accertati e documentati utili al calcolo dei punteggi attribuiti secondo i criteri di cui al presente articolo, da presentare al Comune di Polizzi Generosa entro il 30 Settembre.

Dell'avvenuta concessione del contributo verrà data comunicazione scritta agli interessati.

(Art. 6) Liquidazioni

La società sportiva appena ricevuta la comunicazione di concessione del contributo, per ottenere la liquidazione ed il pagamento, deve presentare la seguente documentazione:

- 1) Relazione dettagliata, a firma del legale rappresentante, dell'attività svolta e bilancio consuntivo delle singole entrate e delle spese sostenute nel quale dovranno essere indicate le singole voci, sottoscritto dal legale rappresentante, compreso l'intervento concesso dal Comune ma non riscosso;
- 2) Elenco di tutte le fatture e/o note giustificative delle spese firmato dal legale rappresentante con allegate copie delle stesse;
- 3) Dichiarazione a firma del legale rappresentante, di aver assolto agli obblighi di legge in materia fiscale e previdenziali se previsti;
- 4) Dichiarazione, resa a termini di legge con firma autenticata, con la quale si attesti l'entità di eventuali contributi di qualsiasi genere concessi da Enti Pubblici e Privati;
- 5) Dichiarazione che attesti che i giustificativi di spesa presentati non saranno utilizzati per ottenere ulteriori contributi.
- 6) Dichiarazione dalla quale si evinca l'iban del numero di c/c bancario o postale dedicato intestato all'Associazione.

L'ammontare del contributo potrà variare in più o in meno qualora a seguito del bilancio consuntivo, occorre rivedere i conteggi secondo i criteri di cui al precedente art. 5.

Pertanto, unitamente al bilancio consuntivo dovranno essere confermati o rimodulati i dati di cui al precedente art. 5 con allegati i relativi giustificativi.

CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI SPORTIVI (contributi straordinari)

(Art.7) Finalità

Il comune ha facoltà di concedere contributi per lo svolgimento di singole manifestazioni ed eventi sportivi. Tale sostegno si esplica con la partecipazione economica alla realizzazione dell'iniziativa, con l'assunzione diretta di alcune spese o a rimborso spese;

I soggetti interessati possono presentare istanza per l'erogazione dei contributi per eventi o manifestazioni sportive almeno 30 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della manifestazione.

(Art. 8) - Documentazione richiesta

L'istanza deve essere obbligatoriamente corredata, ai fini della sua ammissibilità dai seguenti documenti:

- a) Relazione analitica, dalla quale si evince il programma dettagliato dell'iniziativa da svolgere;
- b) Bilancio preventivo delle entrate e delle uscite debitamente sottoscritto;
- c) Dichiarazione dalla quale si evinca il numero di c/c bancario dedicato o di deposito o postale, intestato al richiedente e/o all'Associazione o Ente beneficiario.
- d) Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Sono ammesse a contributi le spese relative:

all'organizzazione e allestimento della manifestazione (acquisto materiale di consumo e tasse inerenti la manifestazione);

allo svolgimento della manifestazione (nolo impianti, noli di attrezzature, spese di assistenza tecnica, pubblicità, SIAE, premiazioni, spese di viaggio e ospitalità per i non residenti)

(Art.9) - Provvedimento della Giunta

La Giunta Municipale valuta se accogliere la richiesta di contributo straordinario, nel rispetto della percentuale massima del **80 %** delle spese sostenute.

(Art. 10) – Documentazione consuntiva

Una volta conclusa la manifestazione dovrà essere presentata la seguente documentazione:

Dettagliata relazione dell'attività svolta.

Consuntivo delle entrate e delle uscite, corredato, per ogni voce in uscita, da apposito giustificativo di spesa (in originale o copia autenticata).

Dichiarazione che attesti che i giustificativi di spesa presentati non saranno utilizzati per ottenere ulteriori contributi.

Art. (11) Liquidazione

L'Ufficio competente provvederà a controllare la documentazione consuntiva presentata, dopo di che provvederà alla liquidazione del contributo straordinario concesso che sarà proporzionalmente ridotto in caso di spese inferiori a quanto preventivato.

Art. (12) Decadenza

I beneficiari decadono dal diritto di ottenere il contributo nel caso di:

Mancata presentazione della documentazione prevista entro sei mesi dalla conclusione della manifestazione.

Modifica sostanziale del programma presentato all'Amministrazione Comunale in assenza di comunicazione preventiva.

La decadenza del contributo sarà oggetto di apposita deliberazione della Giunta Municipale.

CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE AD ATTIVITÀ ED INIZIATIVE DI CARATTERE SPORTIVO.

(Art. 13) Patrocinio

1. L'Amministrazione comunale può concedere, a seguito di apposita richiesta, il proprio patrocinio ad iniziative e manifestazioni sportive, promosse ed organizzate da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche o private, realizzate nel Comune, ovvero anche altrove, se abbiano rilevanza o rivestano particolare significato per il Comune di Polizzi Generosa.

2. Il patrocinio costituisce il riconoscimento da parte del Comune che le iniziative e le manifestazioni sportive programmate rivestono particolare valore sociale, culturale ed educativo per la comunità.

3. La concessione del patrocinio può essere a titolo non oneroso, ovvero può essere accompagnata dalla concessione di contributo, a norma delle disposizioni precedenti inerenti i contributi straordinari.

4. L'istanza di patrocinio va presentata, su carta semplice, indirizzata al Comune di Polizzi Generosa almeno 30 giorni prima dell'iniziativa a cui la stessa si riferisce.

Nell'istanza occorre fornire tutte le notizie utili per la valutazione dell'iniziativa, dell'organo promotore e di altri eventuali patrocinatori.

5. Le iniziative e manifestazioni patrocinate dovranno essere sempre pubblicizzate con l'apposizione della scritta: "Con il patrocinio del Comune di Polizzi Generosa" in ogni tipo di pubblicità

CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI SPORTIVE NAZIONALI E INTERNAZIONALI

(Art. 14) Manifestazioni nazionali e internazionali

Il Comune può concedere contributi per favorire la partecipazione di atleti a manifestazioni sportive e campionati a livello, nazionale e internazionale.

Alla domanda, da presentarsi almeno 30 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione il soggetto partecipante dovrà allegare la seguente documentazione:

a) Relazione dalla quale si evince il programma dettagliato dell'attività da svolgere;

b) Bilancio preventivo delle entrate e delle uscite sottoscritto dal legale rappresentante;

c) Dichiarazione che indichi il numero di c/c bancario dedicato o di deposito o postale, intestato al richiedente e/o all'Associazione o Ente beneficiario.

d) Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

L'importo del contributo è calcolato in base al livello (nazionale o internazionale) della manifestazione ed a secondo se trattasi di singoli, gruppi o squadre.

Il contributo può coprire fino al 70% delle spese dichiarate preventivamente e sostenute a consuntivo e verrà erogato secondo le modalità di cui al precedente art. 11.

Art.(15) Tracciabilità dei flussi finanziari

Si applicano, laddove compatibili, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche.

Il beneficiario dovrà rispettare le disposizioni, laddove compatibili, relative alla filiera dei contratti.

Art (16) Contributi straordinari

L'amministrazione Comunale ha facoltà di concedere, a seguito di apposita richiesta, contributi straordinari per l'attività sportiva, nel caso in cui si riconoscono situazioni particolari di ammissibilità per attività di interesse della collettività a sostegno della funzione sociale dello sport.

La concessione del contributo deve intendersi quale una tantum senza dare continuità, e può essere elargito ad associazioni sportive operanti nel territorio comunale.

Nell'istanza presentata dalle Associazioni, deve essere specificato l'importanza sociale della attività e le motivazioni della straordinarietà dell'evento.

Il contributo richiesto, che non inficia l'eventuale contributo ordinario da assegnare all'associazione richiedente, considerato che trattasi di straordinarietà non può essere superiore alla soglia dei 1.000,00 euro.

L'amministrazione Comunale, valuta la richiesta e stabilisce l'ammontare del contributo straordinario da concedere.

E' fatto salvo all'amministrazione comunale di richiedere all'associazione richiedente ulteriore documentazione a supporto.

L'associazione che ha avuto concesso il contributo, per ottenere la liquidazione ed il pagamento, deve presentare la seguente documentazione:

Dettagliata relazione dell'attività per cui il contributo straordinario è stato richiesto.

Elenco dei giustificati di spesa a supporto del contributo richiesto.

Dichiarazione che attesti che i giustificativi di spesa presentati non saranno utilizzati per ottenere ulteriori contributi.

NORME FINALI

(Art. 17) - Rapporti tra beneficiari e terzi

1. Il Comune rimane comunque estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, destinatarie di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazione di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle attività alle quali ha accordato il contributo finanziario. Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune, il quale verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitano di chiarimenti, può sospendere l'erogazione del contributo concesso e non corrisposto e, a seguito dell'esito degli accertamenti ritenuti opportuni, deliberarne la revoca.

2. I soggetti che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare specifiche attività sportive sono tenuti a far risultare in maniera adeguata che queste vengono realizzate con il concorso del comune. In caso di inosservanza di tale disposizione, il Comune si riserva la facoltà di revocare il contributo. Tale circostanza può costituire inoltre motivo di inammissibilità ad ulteriori contributi per gli anni futuri. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato

(Art. 18) Norma finale

Il presente regolamento sostituisce integralmente ogni altra regolamentazione del Comune in materia di contributi a sostegno delle attività sportive.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione e dopo la pubblicazione per 15 giorni all'albo pretorio.

Da tale data si intendono abrogate tutte le altre disposizioni regolamentari previgenti nella materia.

RITENUTO necessario, pertanto, proporre al C.C. l'approvazione delle modifiche il Regolamento per la concessione di contributi a sostegno delle attività sportive ;

Tutto quanto sopra premesso, ritenuto e visto:

PROPONE

- 2) **Di modificare** il Regolamento per la concessione di contributi a sostegno delle attività sportive approvato con Verbale di deliberazione della Commissione Straordinaria n 4 del 23/03/2015;
- 2) **SOTTOPORRE** la presente deliberazione al Consiglio Comunale per la relativa approvazione .

Proponente



Il Sindaco
Dott. Gandolfo Librizzi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gandolfo Librizzi".

COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

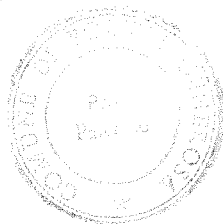
Provincia di Palermo

Pareri sulla proposta di deliberazione avente il seguente oggetto:

Approvazione modifiche Regolamento per la concessione di contributi a sostegno delle attività sportive

Parere di regolarità tecnica: *favorevole*

li 13/04/2023



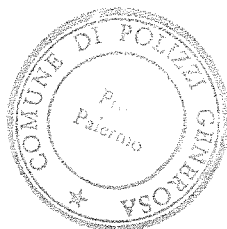
Il Responsabile della I Area

D.ssa Rosalia Tocco

Rosalia Tocco

Parere di regolarità contabile: non dovuto

li 14/04/2023



Il Responsabile della II Area

D.ssa Luana Perticone

Luana Perticone



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Città Metropolitana di Palermo

Via Garibaldi n. 13 - CAP 90028 - Tel. 0921 551611

PEC: comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it

Sito internet: www.comune.polizzi.pa.it

VERBALE N. 3 / 2023

della II Commissione Consiliare

L'anno **2023**, il giorno **20** del mese di **aprile**, presso i locali del Comune di Polizzi Generosa, si riunisce la 2^a Commissione Consiliare, convocata con nota prot. n. 4393 del 17 aprile 2023 per trattare il seguente punto all'ordine del giorno:

1. Approvazione modifiche regolamento per la concessione di contributi a sostegno delle attività sportive;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Taravella, Anselmo, Russo.

Assenti: Albanese, Picciuca.

Alle ore 17:00 si inizia la seduta. E' presente l'assessore Borgese il quale illustra ai presenti le principali modifiche apportate al regolamento per la concessione di contributi a sostegno delle attività sportive.

Nel nuovo regolamento verrà considerato l'anno agonistico e non più quello solare; viene aggiunto un articolo che prevede la facoltà di concedere un contributo straordinario.

I presenti sono favorevoli alle modifiche proposte.

Si passa al secondo punto all'ordine del giorno, Varie ed eventuali.

Il consigliere Taravella comunica le proprie dimissioni come presidente della commissione.

A seguire la nomina del nuovo presidente. I presenti nominano la consigliera Russo.

La seduta viene sciolta alle ore 18:00

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to Taravella Giuseppina
f.to Anselmo Francesco M.
f.to Russo Eleonora

IL CONSIGLIO COMUNALE

A questo punto il Presidente del C. C. passa alla trattazione del sesto punto all'ordine del giorno e relativo alla modifica del Regolamento delle attività sportive introducendo il punto e comunicando che l'argomento è stato trattato dalla commissione consiliare competente che lo ha esitato positivamente. Quindi concede la parola all'Assessore Borgese, proponente, per illustrare nel dettaglio la proposta.

Si registrano, quindi, l'intervento dell'Assessore Borgese il quale riferisce che questo regolamento è del 2015 e ha mostrato problemi applicativi in fase di rendicontazione dei contributi da parte delle associazioni sportive, soprattutto per quelle attività che prevedono attività agonistica a cavallo di due esercizi finanziari. Vedi la società sportive del calcio. Quindi, con le modifiche si è intervenuto su questo aspetto, sulle modalità del contributo sia ordinario che straordinario e sui punteggi da assegnare in ragione della attività agonistica cui partecipa la società sportiva richiedente.

Seguono gli interventi:

della consigliera Albanese la quale si congratula con l'Assessore per essersi dimesso da tutte le cariche che aveva presso le diverse associazioni sportive e per quanto riguarda il regolamento chiede, ricevendone risposta dallo stesso Assessore, di conoscere in che modo viene ad applicarsi l'art. 16 in merito alla differenza tra contributo ordinario e una tantum.

Della consigliera Russo la quale a supporto afferma che l'Assessore aveva già, in fase di illustrazione della proposta evidenziato tale differenza.

A questo punto esaurito il dibattito, il Presidente passa alla votazione del punto che ottiene votazione unanime e favorevole dei presenti (9 su 9).

Quindi

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con la superiore votazione effettuata in modo palese,

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, facendola propria.

A questo punto, il Presidente del C. C. preso atto che tutti i punti inseriti all'ordine del giorno sono stati trattati, alle ore 13,45 dichiara chiusa la seduta di consiglio comunale.

letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente del Consiglio Comunale
Patrizio David

Il Consigliere Anziano
Francesco Maria Anselmo

Il Segretario Comunale
Dott. Antonino Russo

Pubblicata all'albo pretorio online il 28/04/2023 per la durata di giorni 15.

Il Messo Comunale
Salvatore Pietro Giresi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta **dell'Albo Pretorio Online**, si certifica l'avvenuta pubblicazione dal _____ al _____ e che nel predetto periodo non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Polizzi Generosa, _____

IL MESSO COMUNALE
Salvatore Pietro Giresi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonino Russo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Vista la superiore deliberazione si attesta, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 44/91, che la medesima è divenuta esecutiva il _____

- perché dichiarata immediatamente esecutiva
- perché decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Polizzi Generosa, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonino Russo